



**BÅSTADS  
KOMMUN**

Bildning & arbete

Datum:

2017-01-09

## **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Akademi Båstad Gymnasium





## Grunduppgifter

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Akademi Båstad Gymnasium.

### **Ansvarig för planen**

Rektor på Akademi Båstad Gymnasium.

### **Planen gäller under perioden**

2015-10-01 – 2016-11-30

### **Elevernas delaktighet**

Eleverna besvarar en elevenkät med anknytning till bland annat trygghet och trivsel, resultatet från enkäten följs upp i klasserna på mentorsmötestiden. Otrygga platser på skolan kartläggs och diskuteras tillsammans med eleverna. Skolans trivselregler revideras likaså på mentorsmötestiden.

### **Personalens delaktighet**

Samtliga lärare och programlag har involverats i arbetet. Arbetsgruppen kring likabehandling har ett stort ansvar för att följa upp, se över och upprätta den nya planen.

### **Förankring av planen**

Planen kommer att presenteras och förankras hos personal och elever under höstterminen. Detta görs på personal- och mentorsmötestid. Planen publiceras på skolans intranät schoolsoft samt på skolans hemsida.

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Genom uppföljning av elevenkäten och kartläggning av otrygga platser samt arbetslagsdiskussion.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Rektor, personal och elever.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Utvärderingar har indikerat att skolan bör fortsätta med flertalet av de främjande och förebyggande aktiviteterna för att på ett bra sätt kunna arbeta med eleverna kring likabehandlings- och värdegrundsfrågor. Skolan behöver bli bättre på att skapa en struktur kring aktiviteterna och väl förankra strukturen i elevgrupperna. Likaså önskas ett större elevdeltagande i likabehandlingsarbetet. Detta arbete hoppas kunna förverkligas genom ett mer aktivt elevutskott/elevråd med ökat ansvar för bland annat gemenskapande aktiviteter. Prioriterade utvecklingsområden blir därför att i större utsträckning systematisera arbetet med likabehandling och mot kränkande behandling samt att involvera eleverna i detta arbete i vilket skolan även tydliggör kartläggning och analys av riskområden.



**BÅSTADS  
KOMMUN**

Bildning & arbete

**Årets plan ska utvärderas senast**

2016-09-01

**Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Genom enkäter och uppföljningar av dessa tillsammans med elever. All personal går igenom enkäter och kartläggningar och diskuterar åtgärder i arbetslagen.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor på Akademi Båstad Gymnasium.



## Främjande insatser

### Namn

Främja likabehandling

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

### Mål och uppföljning

- Vi önskar skapa ett öppet solidariskt, positivt och vänligt klimat på skolan vilket kommer till uttryck i relationer mellan elever, mellan elever och personal samt mellan personal.
- Elever och personal skall känna trygghet och trivsel i skolan.
- Skolan skall vara fri från kränkande behandling och missgynnande strukturer.
- Elever och personal iakttar och agerar lyhört samt ingriper mot kränkningar och/eller mobbning. Skolan har en nolltolerans mot mobbning, kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

### Insats

Generella insatser: klassråd, elevutskott/elevråd och skolråd, elevhälsoteamet (kurator, skolsköterska, specialpedagog, studie- och yrkesvägledare och rektor) samarbete med vårdnadshavare, all personal på skolan tar tillsammans med eleverna ansvar för att skapa en lugn och trygg miljö med fasta rutiner, gemenskap och trivsel.

Specifika insatser: För att främja lika behandling oberoende av kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder kommer vi under 2015 och 16 att beröra dessa ämnen i den ordinära, pågående undervisningen. Speciellt fokus får dessa områden inom mentorstiden som är obligatorisk för alla elever. Mentorer för diskussion med rektor och kollegium och tillsammans med likabehandlingsgruppen tas ett gemensamt material fram som lyfter fram frågorna tillsammans med bland annat övningar och diskussionsunderlag. Med anknytning till kön och etnicitet kommer skolan att arbeta med värderingsövningar och medvetna grupperingar i olika arbeten. Utifrån religion eller annan trosuppfattning kommer vi att undersöka vilka religiösa högtider som finns representerade på skolan och förhålla oss till dem, det handlar om att visa respekt och ta hänsyn till alla religioner. Med anknytning till funktionshinder ser vi årligen över anpassning av lokaler, åtgärddar brister och undanröjer eventuella hinder. Pedagogerna beaktar funktionshinder vid planering såsom exempelvis förlängd provtid, förstärkt hjälp med struktur, inläst material, alternativa övningar och muntliga prov. Med anknytning till sexuell läggning framhävs vid diskussioner att människor är olika och kan leva tillsammans oavsett kön, även viktigt att skapa förståelse för ord med sexuella anspelningar vilka används av eleverna så att dessa inte används i nedsättande syfte. Avseende ålder är det viktigt att erbjuda aktiviteter som är öppna för alla oavsett årskurs samt att vid tillfälle blanda åldersgrupper i syfte att öka gemenskapen.



**BÅSTADS  
KOMMUN**

Bildning & arbete

**Ansvarig**

All skolans personal har ett ansvar, mentorerna har ett övergripande ansvar för aktiviteter på mentorstiden.

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.



## Kartläggning

### Kartläggningsmetoder

- Planerade samtal i form av klassråd och elevutskott/elevråd.
- Kontinuerliga genomgångar i personalgruppen.
- Lokal och central elevenkät
- Kartläggning av otrygga platser
- Elevhälsoteamet deltar vid mitterminskonferenser
- Skolsköterskan håller hälsosamtal med årskurs 1-eleverna
- Incidentrapporter
- Checklistor för kontrollrond vid olika typer av funktionshinder
- Personalens observationer

### Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

### Hur involveras eleverna i kartläggningen

Eleverna skriver klassvis ner platser och situationer som är otrygga på skolan. Skolans samtliga elever genomför en elevenkät vilken återkopplas på mentorstiden. Vid genomgång av skolans plandokument återkopplas och diskuteras kartläggning av otrygga platser och elevenkät på nytt.

### Hur involveras personalen i kartläggningen

Diskussioner på personalnivå vid konferenser och studiedagar samt på arbetslagsnivå.

### Resultat och analys

Akademi Båstad Gymnasium november 2015:

Av de elever som besvarade elevenkäten så är det 94 % som kände sig trygga i skolan.

I samtal efter elevenkäter och kartläggning av otrygga platser framkom det att i någon/några klass(er) finns det tydliga grupperingar vilket gör att man inte pratar med varandra.

Personalen har observerat en nedsättande jargong på framförallt sociala medier bland eleverna.

Efter kartläggningen om otrygga platser framkom att ett fåtal elever kände oro för: något av våningsplanen då man har flertalet lektioner och sina kamrater på ett annat våningsplan, skåp och toaletter då man känner sig uttittad och folk har roat sig med att hoppa fram för att skrämmas, trappan då folk kan vara stressade och inte visa tillräcklig hänsyn, omklädningsrummen på drivan då det är ett område utanför skolan där det saknas vuxennärvaro samt busshållplatsen som allmän plats.



## Förebyggande åtgärder

### Namn

Att motverka förekomsten av trakasserier

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

### Mål och uppföljning

Skolans samtliga elever ska känna trygghet på skolan. Vi kan se att vi är på rätt väg när flertalet elever uttrycker trygghet och trivsel på elevenkäten och vid kartläggningen av otrygga platser, samt när pedagogerna i sina observationer ser ett gott bemötande och ett positivt samspel mellan eleverna.

### Åtgärd

Akademi Båstad Gymnasium november 2015:

- Eleverna träffas regelbundet för att med anknytning till olika ämnen diskutera trygghet och trivsel på mentorstiden.
- Vi har skolans eftermiddag vid skolstart samt program/branschdagar under läsåret för att eleverna skall kunna träffas över årskurserna.
- Skolan har temadagar i syfte att främja likabehandling och motverka förekomsten av trakasserier och kränkande behandling.
- Vi har regelbundna diskussioner med eleverna om hur man skall vara mot varandra.
- Vid hälsosamtalet som hålls med eleverna i åk 1 samt vid utvecklingssamtalet som hålls en gång per termin diskuteras trygghet och trivsel.
- Kurator är ute och gör klassrumsobservationer samt för diskussioner med klasser och grupper av elever.
- Specialpedagog är ute och gör klassrumsobservationer samt för diskussioner med klasser och grupper av elever vilka återkopplas till personalen.
- Skolan är en öppen arbetsplats i det att det finns få dolda utrymmen och personal är närvarande inte bara i lärarledda situationer utan även utanför klassrummen på raster, håltimmar, i matsal, och andra gemensamma utrymmen för att på så vis finnas tillgängliga och kunna verka relationsskapande och förebyggande mot kränkningar eller trakasserier.

### Motivera åtgärd

I samtal efter elevenkäter och kartläggning av otrygga platser framkom det att i någon/några klass(er) finns det tydliga grupperingar vilket gör att man inte pratar med varandra.



# BÅSTADS KOMMUN

Bildning & arbete

Personalen har observerat en nedsättande jargong på framförallt sociala medier bland eleverna. Efter kartläggningen om otrygga platser framkom att ett fåtal elever kände oro för: något av våningsplanen då man har flertalet lektioner och sina kamrater på ett annat våningsplan, skåp och toaletter då man känner sig uttittad och folk har roat sig med att hoppa fram för att skrämmas, trappan då folk kan vara stressade och inte visa tillräcklig hänsyn, omklädningsrummen på drivan då det är ett område utanför skolan där det saknas vuxennärvaro samt busshållplatsen som allmän plats.

**Ansvarig**

Mentor

**Datum när det skall vara klart**

September 2016.





## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Akademi Båstad Gymnasium.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Alla klasser har mentorstid varje vecka.
- Elever och personal diskuterar fram gemensamma trivselregler vilka revideras årligen.
- Enkäter och utvärderingar görs regelbundet.
- Otrygga platser i skolan kartläggs i oktober varje år. Plan mot diskriminering och kränkande behandling presenteras och diskuteras på mentorstid.
- Rektor leder skolråd som hålls ett par gånger per termin. I skolrådet finns representanter från elevutskottet/elevrådet vilka har med sig frågor, förslag och idéer från klasserna.
- Närvarokontroll görs dagligen, uteblir eleven utan anmälan meddelas vårdnadshavare via SMS inom en halvtimme för att kontrollera frånvaron.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

All personal på skolan ska aktivt ingripa om de hör eller ser trakasserier eller annan kränkande behandling. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas mentor(er).

Elev som kränks eller får vetskap om kränkning vänder sig till personal på skolan, mentor eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för. Personal på skolan respektive föräldrar vänder sig till mentor eller rektor vid upptäckt av kränkningar, trakasserier eller diskriminering. Mentor och en representant från EHT/skolledning kartlägger situationen. Samtliga kontakter och åtgärder/insatser dokumenteras löpande.

Mentor och en representant från EHT/skolledning samtalar med de berörda, kommer överens om åtgärder och upprättar ett åtgärdsprogram. Målsman till omyndiga elever kontaktas av skolledning/mentor.

Mentor och en representant från EHT/skolledning har uppföljningssamtal med de berörda eleverna.

Åtgärdsprogrammet följs upp och utvärderas. Skolledningen eller den rektor utser ansvarar för uppföljning och utvärdering. Ansvarig anges i åtgärdsprogrammet.

Om kränkningarna inte upphör;

Rektor utfärdar skriftlig varning.

Rektor beslutar om tillfällig omplacering.

Rektor beslutar om avstängning.

Ärendet avslutas då den utsatte eleven känner sig trygg och nöjd med skolans hantering.



# BÅSTADS KOMMUN

## Bildning & arbete

Rektor är skyldig att anmäla trakasserier och kränkande behandling till huvudmannen, kommunstyrelsen.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Vid misstanke om att personal kränkt elev ska rektor ansvara för utredningen.

Elev vänder sig till personal på skolan, mentor eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för. Anmälan görs direkt till rektor som i sin tur utreder ämnet och vidtar de åtgärder som krävs.

Personal på skolan respektive föräldrar vänder sig till rektor vid upptäckt av kränkningar, trakasserier eller diskriminering.

Alla anmälningar ska ske skriftligt genom skolans anmälningsblankett. Denna ligger sedan till grund för fortsatt utredning.

Rektor kartlägger situationen. Samtliga kontakter och åtgärder/insatser dokumenteras löpande.

Rektor och någon av rektor utsedd, genomför enskilda samtal med de inblandade.

Berörd förälder kontaktas. Facklig representant meddelas angående den vuxne.

Uppföljning görs inom en vecka.

Rektor är skyldig att anmäla trakasserier och kränkande behandling till huvudmannen, kommunstyrelsen.

### **Rutiner för uppföljning**

Vid kränkning mellan elever följer mentor upp de åtgärder man kommit överens om inom en vecka. Därefter bestäms eventuellt nya åtgärder.

Vid kränkning mellan vuxen och elev skall uppföljning göras inom en vecka med rektor som ansvarig.

### **Rutiner för dokumentation**

Vid kränkning mellan elever dokumenterar mentor efter varje elevsamtal.

Vid kränkning mellan vuxen och elev dokumenterar rektor som även håller i det uppföljande samtalet.

### **Ansvarsförhållande**

Mentor, elevutskott/elevråd och rektor ansvarar för de olika delarna i de rutiner som beskrivits ovan.

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Mikael Jakobsson (rektor) [mikael.jakobsson@akademi.bastad.se](mailto:mikael.jakobsson@akademi.bastad.se) Tfn 0431 77472

Kari Petersson (studie- och yrkesvägledare) [kari.petersson@akademi.bastad.se](mailto:kari.petersson@akademi.bastad.se) Tfn 0431 77764

Gisela Bengtsson (skolsköterska) [gisela.bengtsson@akademi.bastad.se](mailto:gisela.bengtsson@akademi.bastad.se) Tfn 0431 77143

Emma Wahlgren (kurator) [emma.wahlgren@bastad.se](mailto:emma.wahlgren@bastad.se) Tfn 0431 77752